****

部 门：

员工编号：

入职日期： 年 月 日

**个 人 简 历**

**（保密资料）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | | 出生年月 | | 年 月 日 岁 | | | | | | | | | 寸照  （必须提供） |
| 籍 贯 | |  | | 民 族 | |  | | | 健康状况 | |  | | | 文化程度 | | |  | | |
| 身 高 | |  | | 体重（KG） | |  | | | 政治面貌 | |  | | | QQ号码 | | |  | | |
| 婚 育 状 况 | | | | □未婚未育 □已婚未育 □已婚已育，育 子 女 □其它 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身 份 证 号 码 | | | |  | | | | | | | 联系电话 | | | |  | | | | |
| 户 籍 地 址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 现 住 地 址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员 | 姓名 | | | 关系 | | 年龄 | | 工作单位 / 职务 | | | | | | | | 联系电话 | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 学历教育 | 起止年月 | | | 学校名称 | | | | | | | | | 专业 | | | 毕业 / 肄业 | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | □毕业 □肄业 | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | □毕业 □肄业 | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | □毕业 □肄业 | | | | |
| 工作经历 | 起止年月 | | | 工作单位 | | | | | | | | | 职务 | | | 原单位联系电话 | | | | 离职原因 |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | |  |
| 外语语种及程度 | | | | □英语（□流利 □普通 □欠佳） | | | | | | | | | 车辆  驾驶 | | | □机车（□有驾照 □无驾照） | | | | |
| □其它（□流利 □普通 □欠佳） | | | | | | | | | □汽车（□有驾照 □无驾照） | | | | |
| 计 算 机 水 平 | | | | 级别： □精通 □熟练 □一般 □欠佳 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专业证照（技能） | | | | □有，类型 □无 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘者有无亲友在本集团 | | | | | 所属分校 | | | | | 部 门 | | | 职 务 | | | | | | 姓 名 | |
| □有 □无 | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| 紧 急 联 络 人 信 息 | | | | | 姓 名 | | | | | 地 址 | | | | | | | | | 联系电话 | |
|  | | | | |  | | | | | | | | |  | |
| **求 职 意 向** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 应 聘 职 位 | | |  | | | | 薪 酬 意 向 | | | | | （指包括所有工资福利的综合月收入） | | | | | | | | |
| 工 作 类 型 | | | □全职 □兼职 | | | | 到 岗 时 间 | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **请 在 相 应 空 格 内 签 字** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 内 容 | | | | | | | | | | | | 是（签名） | | | | | | 否（签名） | | |
| 是否有参加公务员或公办教师等事单位考试 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 是否有不良征信记录 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 是否与其它单位尚存在劳动关系 | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 宣言：  1.本登记表内所填各项内容均属事实，如有不实或隐瞒，愿接受取消录用资格或解除劳动关系之处分。  求职者签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **个 人 自 我 评 价** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **批 注**（用 人 单 位 填 写） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **批注一**  （人力资源部） | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **批注二**  （用人部门主管） | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **批注三**  （分管校长） | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：请连同相关附件发送到指定邮箱，版面控制在2页A4纸内。邮件标题备必改成“应聘\*\*部门\*\*职位”，否则将无法被阅读处理。